

POSE DE PANNEAUX – RECLAMES / ENSEIGNES

DEMANDE D'AUTORISATION A REMETTRE A LA COMMUNE – (formule à remplir à la machine ou en caractère d'imprimerie)

1 REQUERANT (adresse + n° de tél.)

2 FOURNISSEUR (adresse + n° de tél.)

3 NATURE DU PANNEAU OU DE L'ENSEIGNE (joindre schéma)	
3.1 Enseigne en potence non lumineuse <input type="checkbox"/>	3.4 Enseigne non lumineuse 1 face <input type="checkbox"/>
3.2 Enseigne en potence lumineuse (caisson 2 faces) <input type="checkbox"/>	3.5 Panneau-réclame temporaire, en bois, alu ou autre <input type="checkbox"/>
3.3 Enseigne lumineuse 1 face <input type="checkbox"/>	3.6 Nombre d'enseignes _____
(marquer d'une croix le genre de réclame)	

4 NATURE ET DATES DES MANIFESTATION OU PRESTATION SI PANNEAU TEMPORAIRE	
4.1 Nature : _____	4.2 Dates : _____

5 EMPLACEMENT PREVU (joindre plan de situation)
5.1 Rue ou lieu-dit : _____

6 DESCRIPTION DE L'ENSEIGNE	
6.1 Dimensions : 1) _____ x _____ = _____ m ²	6.2 Texte _____
2) _____ x _____ = _____ m ²	6.3 Couleurs _____

7 DISTANCE DE LA ROUTE		
7.1 Route cantonale : _____	7.2 Route communale : _____	7.3 Autre voie publique : _____

8 PERIODE DE POSE	
8.1 A titre définitif : OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	8.2 A titre temporaire : du _____ au _____

9 OBSERVATIONS	
_____ _____	
Date _____	Signature du requérant _____
<u>Annexes</u> 1 plan de situation avec indication du ou des endroits concernés 1 schéma de la réclame elle-même	

10 LE CONSEIL COMMUNAL	
Préavis _____	

Bulle, le _____	

AU NOM DU CONSEIL COMMUNAL	
La Secrétaire _____	Le Syndic _____

11 PREAVIS DIVERS
Préavis _____

Date _____

Signature : _____